	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-52-2021	Положение о классном руководстве (кураторстве)


### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»/филиала (далее – Колледж/филиал).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями и дополнениями);
- «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 567-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», утвержденным приказом ГБПОУ «СОМК»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, локальными нормативными актами Колледжа;
- рабочими программами воспитания по специальностям подготовки Колледжа.

1.3 Классный руководитель (куратор) учебной группы (класса) очной и очно-заочной форм обучения (далее – Куратор) назначается из числа педагогических и иных работников Колледжа/филиала на учебный год приказом директора Колледжа (в филиалах – директора филиала) с его письменного согласия по представлению заведующего отделением и по

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

согласованию с заведующим отделом воспитания и социализации (в филиале – с педагогом-организатором).

1.4 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух и более учебных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.5 В группы численностью менее 7 человек назначаются кураторы, выполняющие классное руководство (кураторство) в двух других группах.

1.6 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах среднего профессионального образования (далее – СПО) может также осуществляться преподавателями из числа других работников Колледжа/филиала, ведущих в них учебные занятия, а в группах, проходящих обучение с полным возмещением затрат на обучение (платные группы) - также из числа иных работников Колледжа/филиала.

1.7 Классное руководство (кураторство) является для педагогических и иных работников колледжа видом дополнительной работы, которая предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), где указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. При надлежащем ведении классного руководства (кураторства) внесение каких-либо изменений в трудовой договор относительно классного руководства (кураторства) без согласия работника не допускается.


1.8 Куратор должен знать: педагогику, возрастную и социальную психологию, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую этику, особенности молодежной субкультуры, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка обучающихся и Этический кодекс колледжа, Миссию Колледжа, Политики и Цели в области качества, социальной ответственности и бережливого производства, другие локальные нормативные акты Колледжа.

1.9 Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, локальными нормативными актами и служебными документами Колледжа, регулирующими соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению обязанностей Куратора, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Политикой и Целями в области качества, социальной ответственности и бережливого производства и документированными процедурами систем менеджмента.

1.10 Куратор является организатором учебно – воспитательной работы в учебной группе.

1.11 Непосредственное руководство и контроль деятельности Куратора осуществляет заведующий отделением. Общую координацию работы Кураторов по внеаудиторной деятельности осуществляет заведующий отделом воспитания и социализации (в филиале - педагог-организатор).

1.12 Свою деятельность Куратор осуществляет в тесном взаимодействии с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, преподавателями (в том числе

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

в период производственной практики), воспитателями общежития, иными сотрудниками Колледжа, родителями (законными представителями) студентов.

1.13 В случае болезни Куратора, его обязанности временно могут быть возложены на другого педагогического или иного работника с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.14 При регулировании вопросов, связанных с классным руководством (кураторством), необходимо:

- руководствоваться порядком распределения педагогической нагрузки на новый учебный год;
- обеспечивать преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в учебных группах на следующий учебный год;
- определять кандидатуры кураторов, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в учебных группах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года, с тем чтобы каждый Куратор знал учебную группу, в которой в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);
- обеспечивать временное замещение длительно отсутствующего (в течение 1 месяца и более) по болезни и другим причинам Куратора, другим педагогическим или иным работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.15 Список Кураторов с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

1.16 Настоящее положение распространяется на деятельность педагогических и иных работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования (классное руководство в классах лицея Ревдинского центра медицинского образования Колледжа).

## 2. Права Куратора.


Куратор имеет право:

2.1 Присутствовать на учебных занятиях и экзаменах учебной группы.

2.2 Вносить предложения директору Колледжа/филиала, заместителю директора по воспитательной работе и культуре безопасности, заведующему отделом воспитания и социализации (в филиале – педагогу-организатору, заведующим отделением), а также ставить на рассмотрение Педагогического совета и Совета колледжа вопросы по улучшению и совершенствованию воспитательной работы в Колледже/филиале.

2.3 Представлять заведующим отделением (в филиале – педагогу-организатору) предложения:

- о поощрении студентов за достигнутые успехи во внеаудиторной деятельности, активное участие в общественной жизни Колледжа;
- о поощрении студентов за высокие результаты в учебе;
- о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и Этического кодекса колледжа;
- предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>
<b>ПК-52-2021</b>	

2.4 Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2.5 Приглашать родителей и лиц, их замещающих, для бесед по вопросам обучения и воспитания.

2.6 Определять режим индивидуальной работы со студентами.

2.7 Создавать собственные воспитательные программы и, после утверждения в установленном порядке, применять их, использовать инновационные методы, формы и приемы воспитания.

2.8 Повышать свое педагогическое мастерство, получать научно-методическую помощь и консультации от специалистов колледжа (филиала).

2.9 Принимать участие в разработке Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы по специальности подготовки.

### **3. Обязанности Куратора.**

3.1. Для проведения воспитательной работы Куратор использует весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Колледжа/филиала, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм и направлений (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

3.2. Куратор во взаимодействии со всеми педагогическими работниками и сотрудниками воспитательной службы, решает следующие задачи:

- Создает благоприятные условия для формирования успешности обучающихся, социально ориентированного развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;

- Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);


- Содействует формированию необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- Содействует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- Содействует формированию у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- Содействует повышению культурного уровня студентов, формированию способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- Обеспечивает профилактику асоциального поведения обучающихся, проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде, межнациональной напряженности и розни, социально значимых заболеваний;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>
<b>ПК-52-2021</b>	

- Способствует адаптации студентов к условиям обучения в колледже и сохранению контингента обучающихся.

3.3. Для реализации поставленных задач Куратор:

3.3.1. Организует учебно-воспитательный процесс в курируемой учебной группе в соответствии с утвержденными планами учебной работы Колледжа (филиала), Рабочей программой воспитания и Календарного плана воспитательной работы специальности, составляет Планы учебно-воспитательной работы куратора на учебный год, представляет их для утверждения заведующему отделением (в филиале – педагогу-организатору) до начала учебного года.

3.3.2. Обеспечивает подготовку документации к началу учебного года (списки студентов учебных групп, зачетные книжки, студенческие билеты и др.).

3.3.3. Ежемесячно, до 24 числа текущего месяца подает отчет-анализ по установленной форме (приложение 1) заведующему отделением (в филиале - педагогу-организатору, заведующему отделением). Проведение классных часов подается нарастающим итогом. Куратор может включить проведение дополнительных классных часов.

3.3.4. Подает отчет-анализ за семестр по установленной форме (приложение 2) не позднее 10 января (за осенний семестр) и 6 июля (за весенний семестр).

3.3.5. Оказывает помощь обучающимся в учебной деятельности.

3.3.6. Осуществляет ежедневный контроль посещаемости студентов. Контролирует успеваемость обучающихся, выясняет причины неуспеваемости, принимает меры к ее устранению. Представляет заведующему отделением Рапорт по успеваемости и посещаемости группы (форма 6) за месяц не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.7. Формирует актив курируемой учебной группы и передает бланк установленной формы (приложение 3) заведующему отделением (в филиале - педагогу-организатору, заведующему отделением) до 15 сентября текущего учебного года. Направляет усилия на формирование коллектива группы как воспитательной системы.


3.3.8. Организует с помощью актива группы внеаудиторные мероприятия.

3.3.9. Проводит в группе классные часы (часы куратора) по темам, определенным локальными нормативными актами Колледжа.

3.3.10. Осуществляет сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья). С целью выявления обучающихся отдельной категории, из семей с низким уровнем социального обеспечения, студентов группы риска куратор проводит анкетирование студентов (приложение 4) в срок до 10 сентября текущего учебного года. По результатам анкетирования оформляет «Социальный паспорт группы» (приложение 5) и передает его социальному педагогу (в филиале – социальному педагогу, педагогу-организатору) в срок до 12 сентября текущего учебного года.

3.3.11. Вовлекает студентов в работу органов студенческого самоуправления, волонтерского движения, предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, творческих, научно-исследовательских клубов, объединений и спортивных секций.

3.3.12. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в коллективе группы, содействует правовой и социальной защите прав студентов.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

3.3.13. С целью создания максимально щадящих условий в случае трудных жизненных ситуаций, корректно информирует преподавателей об особых жизненных ситуациях студентов учебной группы.

3.3.14. Проводит диагностику, регулирование и коррекцию личностного развития обучающихся, содействует формированию и развитию общих компетенций, личностных результатов.

3.3.15. Контролирует состояние социально-бытовых условий жизни студентов, социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

3.3.16. Осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии Колледжа (филиала) и социальных партнеров (при наличии, не реже 1 раза в 2 месяца).

3.3.17. Осуществляет проведение мер по профилактике девиантного поведения и вредных привычек, содействует формированию ценностей здорового образа жизни у студентов.

3.3.18. Проводит индивидуальную системную, результативную работу со студентами, состоящими в «группе риска», на внутриколледжном контроле, привлекая при необходимости органы управления Колледжа (филиала), органы студенческого самоуправления, родителей (законных представителей) студентов.

3.3.19. Проводит мониторинг социальных сетей студентов своей группы на предмет размещения противоправного контента, контента суицидальной направленности.

3.3.20. Осуществляет профилактику проявлений экстремизма и терроризма, активно содействует формированию эффективного межнационального взаимодействия в студенческой среде.

3.3.21. Проводит родительские собрания в группе. Осуществляет связь с родителями студентов или их законными представителями, своевременно доводит до сведения родителей итоги текущей аттестации студентов. Содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), в том числе в вопросах информационной безопасности детей. Формирует родительский актив и вовлекает в работу с группой.

3.3.22. По требованию должностных лиц Колледжа (филиала), предоставляет необходимую информацию о студентах учебной группы. Составляет характеристики (портфолио) обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом и иными специалистами).


3.3.23. Принимает участие в организации и проведении акций и мероприятий воспитательной направленности. Организует деятельность курируемых студентов на акциях и мероприятиях, при необходимости сопровождает их.

3.3.24. Во взаимодействии с заведующими отделения, заведующими кафедрами и председателями ЦМК проводит индивидуальную работу с преподавателями по составлению графиков ликвидации задолженностей студентов учебной группы.

3.3.25. Участвует в работе Педагогического совета, Стипендиальной комиссии, Совета по профилактике правонарушений.

3.3.26. Отслеживает своевременную оплату за обучение студентов группы, которые обучаются на договорной основе. Участвует в организации работы по подписанию дополнительных соглашений к договорам об обучении, а именно:

- раздает дополнительные соглашения контрагентам по договорам об обучении;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

- проводит сбор подписанных дополнительных соглашений и предоставляет их заведующему отделением для согласования с юрисконсультom.

3.3.27. Принимает участие в организации прохождения медицинских осмотров студентов курируемой группы.

3.3.28. При поддержке воспитательной службы и выпускающих кафедр участвует в проведении профориентационной работы в учебной группе, содействует трудоустройству студентов учебной группы.

3.3.29. Во взаимодействии с заведующими отделения принимает участие в заполнении сводных ведомостей выпускных групп.

3.3.30. Осуществляет изучение начальной трудовой деятельности выпускников учебной группы.

3.3.31. Постоянно повышает свой профессионально – личностный потенциал, в том числе по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

#### **4. Ответственность Куратора.**

Куратор несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение морального и материального ущерба в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение благоприятного психо-эмоционального климата в учебной группе.

4.5. За низкую посещаемость и успеваемость студентов учебной группы.

4.6. За нарушение требований Этического кодекса колледжа.

4.7. За невыполнение требований системы менеджмента Колледжа в рамках своих должностных обязанностей.

4.8. За нарушение правил пожарной безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений этих правил, создающих угрозу деятельности организации и обучающимся.

4.9. За предоставление недостоверной информации, за несвоевременное предоставление или непредставление информации о состоянии выполнения работы.


В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей Куратором по его вине, допускается отстранение Куратора от выполнения классного руководства (кураторства) и отмена выплат за кураторство.

#### **5. Материальное стимулирование педагогических работников к осуществлению классного руководства (кураторства).**

5.1 Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству (кураторству) обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству (кураторству) и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

5.2 В целях осуществления материального стимулирования Кураторам и классным руководителям производятся ежемесячные дополнительные выплаты:



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

1) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство));

2) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (денежное вознаграждение за классное руководство);

3) выплата компенсационного характера за выполнение функций куратора.

5.3 Порядок, размер и условия выплат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2 настоящего Положения, определяются постановлениями Правительства Свердловской области.

5.4 Выплаты, указанные в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения, производятся в размерах, установленных на учебный год приказом директора Колледжа об организации работы колледжа в соответствующем учебном году, с учетом результатов оценки эффективности деятельности по классному руководству (кураторству) – на основании «Отчета-анализа работы куратора за месяц» (Приложение 1).

5.5 Выплаты, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, назначаются приказом директора Колледжа/филиала и подлежат отмене в связи с отстранением от выполнения классного руководства (кураторства) при ненадлежащем выполнении обязанностей Куратора, а также в связи с добровольным отказом работника от выполнения классного руководства (кураторства).

## 6. Документация куратора.

1. План работы куратора на учебный год
2. Социальный паспорт учебной группы.
3. Рапорт по успеваемости и посещаемости группы (форма б) за месяц.
4. Семестровая ведомость посещаемости и успеваемости студентов.
5. Отчет – анализ работы куратора группы за месяц (семестр).
6. Протоколы собрания группы о назначении стипендии.
7. Протоколы собраний групп по темам, определенным локальными нормативными актами Колледжа.
8. Зачетные книжки студентов.
9. Сводная ведомость обучающихся.


Дата разработки – 09.09.2021

Составитель:

Заведующий отделом воспитания и социализации



А.Ф.Киселев

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-52-2021	Положение о классном руководстве (кураторстве)


Приложение 1

Отчет – анализ  
работы куратора группы \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ /20\_\_ учебный год.

№ п/п	Наименование критерия	Эффективность деятельности по классному руководству, % (самооценка куратора)	Эффективность деятельности по классному руководству, % (оценка зав.отделением)	Проведенные мероприятия
1	Контроль посещаемости теоретических и практических занятий, максимально 20% (ежедневно – 20%, раз в неделю – 15%, раз в 2 недели – 10%, 1 раз в месяц – 5%, не ведется – 0%)			
2	Контроль успеваемости на теоретических и практических занятиях, максимально 20% (еженедельное заполнение рапорта – 20% раз в 2 недели – 10%, 1 раз в месяц – 5%, не ведется – 0%)			
3	Работа с группой риска: беседы со студентами, родителями о пропусках занятий и успеваемости (при необходимости) – от 0% до 20%			
4	Взаимодействие со специалистами (педагог-психолог, социальный педагог, сотрудник здравпункта) при организации мероприятий и профилактике ситуаций риска – от 0% до 10%			



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-52-2021	Положение о классном руководстве (кураторстве)

2003г «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, ст. 4»		
Классный час «Беседа об административной и уголовной ответственности за совершенные правонарушения».		
Классный час «Профилактика наркомании и употребления ПАВ».		
Классный час «Профилактика алкоголизма»		
Классный час «Профилактика игровой зависимости»		
Классный час «Профилактика заболевания туберкулезом»		
Классный час «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»		
Классный час «Профилактика ХОБЛ»		


Приложение 2

### Отчет

Куратора групп(ы) \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года. Количество групп \_\_\_\_\_

Показатель	Ед. изм.	_____ группа	_____ группа	всего
1. Количество культурно-досуговых мероприятий (классные часы, волонтерские акции, посещение театра, музея, спортивные турниры и др.) внутри отделения	ед.			
общеколледжные	ед.			
вне колледжа	ед.			
общее количество мероприятий	ед.			
2. Процент студентов очной формы обучения, занятых в культурно-массовых мероприятиях	%			
3. Процент студентов очной формы обучения, занятых в благотворительных, экологических акциях	%			
4. Процент студентов очной формы обучения, занятых в мероприятиях гражданско-патриотического направления	%			
5. Количество Благодарственных писем, грамот студентам за социально значимую деятельность (по уровням – муниципальный, региональный, межрегиональный, федеральный, международный)	ед.			

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

6. Количество студентов – членов волонтерского отряда	чел.			
7. Количество культурно-досуговых мероприятий (студенческие фестивали, смотры, конкурсы, классные часы, беседы и др.) внутри группы	ед.			
общеколледжные	ед.			
вне колледжа	ед.			
общее количество мероприятий	ед.			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Приложение 3

Список актива группы \_\_\_\_\_

Возглавляемый сектор	ФИО (полностью)	Контактный телефон
Староста		
Заместитель старосты		
Сектор добровольчества		
Сектор науки и информации		
Сектор спорта и туризма		
Культурно-массовый сектор		

Приложение 4

### Анкета для составления социального паспорта группы


**Уважаемые студенты!**

Просим Вас ответить на ряд вопросов, предложенных данной анкетой, для составления социального паспорта Вашей группы.

1) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

2) Возраст \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-52-2021	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о классном руководстве (кураторстве)

год поступления \_\_\_\_\_

3) Укажите, где Вы проживали до поступления в СОМК?

- а) Екатеринбург
- б) Свердловская область (кроме г. Екатеринбурга)
- в) другой регион (указать)

4) Укажите, где Вы проживаете в данное время?

- а) дома с родителями,
- б) снимаю жилье
- в) живу в общежитии
- г) у родственников, знакомых

Если Вы выбрали вариант «в», то переходите к вопросу № 6.

5) Нуждаетесь ли Вы в получение общежития?

- а) да
- б) нет

6) Ваша семья

- а) полная
- б) не полная (один родитель)
- в) многодетная (3 и более детей в возрасте до 18 лет)

7) Укажите уровень Вашей занятости:

- а) учусь в колледже
- б) учусь в колледже и работаю
- в) учусь в колледже и получаю дополнительное образование

(указать) \_\_\_\_\_

8) До поступления в колледж состояли ли Вы на учете в субъектах профилактики?

- а) в органах полиции (подразделение по делам несовершеннолетних)
- б) в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних
- в) на внутришкольном учете
- г) другое


д) нет, не состоял(-а)

9) Относите ли Вы к одной из указанных категорий?

- а) инвалид (при наличии справки МСЭ)
- б) лицо с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
- в) лицо из числа сирот/оставшихся без попечения родителей (при наличии справки из органов опеки и попечительства о статусе)
- г) не отношусь ни к одной из категорий

10) Укажите, в каких трудных жизненных ситуациях находится Ваша семья (возможно выбрать несколько вариантов ответов):

- а) родители ведут аморальный образ жизни (злоупотребляют алкоголем, наркотическими веществами)
- б) один или оба родителя находятся в местах лишения свободы
- в) в семье имеются конфликтные отношения между родителями
- г) в семье имеются конфликтные отношения между мной и родителями
- д) доход семьи ниже величины прожиточного минимума (малоимущая семья)
- е) родители безработные либо не имеют постоянного места работы

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-52-2021	Положение о классном руководстве (кураторстве)

- ж) меня задерживали сотрудники полиции за совершение правонарушения  
 з) нет, не находилась

**Благодарим за участие в опросе!**

Приложение 5

### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная/очно-заочная, бюджет/внебюджет

Куратор учебной группы (полностью указать ФИО, телефон)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

1. Количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Несовершеннолетних \_\_\_\_\_ Совершеннолетних \_\_\_\_\_

2. Проживают в городе \_\_\_\_\_ чел; иногородних \_\_\_\_\_ чел.

• Проживают дома с родителями - \_\_\_\_\_ чел.

• Арендуют жилье - \_\_\_\_\_ чел.

• Проживают в общежитии - \_\_\_\_\_ чел.

• Нуждаются в общежитии \_\_\_\_\_ чел.

(указать фамилии студентов)

*Сведения о семьях обучающихся*

3. Количество полных семей \_\_\_\_\_

4. Количество неполных семей \_\_\_\_\_

5. Количество многодетных семей \_\_\_\_\_

6. Количество студентов из малоимущей семьи \_\_\_\_\_


(указать ФИО, телефон студентов)

7. Количество студентов-инвалидов (при наличии справки МСЭ) \_\_\_\_\_

(указать ФИО, телефон студентов)

8. Количество студентов с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) \_\_\_\_\_

(указать ФИО, телефон студентов)

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-52-2021</b>	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>


9. Количество студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей (при наличии справки из органов опеки и попечительства о статусе) \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, телефон студентов)

10. Неблагополучные семьи (семьи «группы риска») \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, телефон студентов, краткую информацию о причинах неблагополучия);

**Примечание:** к семьям группы риска относятся: неполные семьи; малообеспеченные семьи; семьи, в которых один из родителей находится в местах лишения свободы; родители злоупотребляют алкоголем, ведут аморальный образ жизни, состоят в повторном браке, не уделяют ребенку должного внимания.

11. Студенты, состоящие на учете в субъектах профилактики \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, телефон студентов)




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>
<b>ПК-52-2021</b>	

### Перечень рассылки





Положения о классном руководстве (кураторстве)  
ПК-52-2021

Должность	ФИО
1	2
Сайт колледжа	Н.В. Сенько senko@somkural.ru

 ПК-52-2021	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
	<b>Положение о классном руководстве (кураторстве)</b>

### Лист согласования

Положения о классном руководстве (кураторстве)  
ПК-52-2021

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	Бушуева Л.А.	15.09.2021	
Главный бухгалтер	Казакова С.М.	15.09.2021	
Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	Устьянцева С.П.	15.09.21	
Заведующий отделом воспитания и социализации	Киселев А.Ф.	15.09.21	
Юрисконсульт	Никонова С.А.	15.09.21	